

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

## PRÉAMBULE

L'entreprise **MB VALLET INFORMATIQUE** est une société qui accompagne dans le déploiement de solutions performantes, adaptées à vos besoins. Elle vend/loue du matériel informatique, revend des logiciels de gestion EBP, accompagne pour des besoins en téléphonie, crée des sites web. Les conditions générales régissent les relations entre la société **MB VALLET INFORMATIQUE**, SARL au capital de 1 000 euros, dont le siège social est situé à VALLET (49 330), 10 Boulevard d'Alcester, immatriculée au RCS de NANTES sous le numéro SIREN 830 758 280 00010, et le **CLIENT**.

## ARTICLE 1 - CHAMP D'APPLICATION

A défaut de dispositions particulières stipulées par écrit, le fait de passer commande implique par le client l'acceptation pleine et entière des présentes conditions générales de vente. Elles sont accessibles à tout moment sur le site internet de **MB VALLET INFORMATIQUE** à l'adresse <http://www.vallet-informatique.com> et prévaudront, le cas échéant, sur toute autre version et sur les propres conditions d'achat du client. Toute clause contraire est réputée non-écrite. Les CGV applicables sont celles en vigueur au jour de la validation de la commande.

## ARTICLE 2 - DÉFINITIONS

Aux termes des présentes, chacune des expressions mentionnées ci-dessous aura la signification qui lui est attribuée ci-après, à savoir :

Prestataire : Désigne l'entreprise **MB VALLET INFORMATIQUE**, immatriculée sous le numéro SIREN 830 758 280 00010 et dont le siège social est établi au 10 Boulevard d'Alcester, 44 330 VALLET.

Client : Désigne toute personne physique ou morale signataire d'un devis précédé de la mention « bon pour accord » au format papier réceptionné par courrier postal ou électronique.

Projet : Désigne l'ensemble des prestations et services de toutes natures effectués par **MB VALLET INFORMATIQUE** pour le compte du **CLIENT**.

## ARTICLE 3 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS ET SERVICES

### 3.1 Les prestations proposées

Le prestataire propose au client les prestations suivantes :

- Création de site internet
- Référencement et positionnement dans les moteurs de recherche (SEO)
- Hébergement de sites web et achat de nom de domaine
- Développement d'applications
- Création de charte graphique et d'identité visuelle
- Actions web
- Formations

### 3.2 Services liés aux prestations

Le prestataire pourra mettre à disposition du client pour l'élaboration du projet, les services suivants :

- Site de publication (test et recettage)
- Plateforme collaborative
- Plateforme d'échange de fichiers
- Formation et Assistance



## **ARTICLE 4 - PROPRIÉTÉ**

### 4.1 Les droits de propriété

Tous les droits de propriété intellectuelle ou industrielle, dont les droits de marques, droits de propriété littéraire et artistique, notamment les droits de reproduction, de représentation et d'adaptation, droits sur les logiciels ou fichiers informatiques, droits sur le contenu des bases de données, dits « droit sui-generis », afférents aux développements spécifiques réalisés par le prestataire pour le client deviendront sa propriété sous réserve de paiement du prix. Par conséquent, celui-ci sera libre de modifier ou reproduire l'ensemble des pages du site Web, les fichiers, programmes ou autres composantes et ce pour une durée illimitée.

### 4.2 Les textes et documents

Les textes et documents utilisés sont la propriété exclusive de leur auteur et ne peuvent être réutilisés même à titre non public et non commercial qu'avec l'accord écrit de l'auteur concerné. Le client déclare avoir conclu les contrats ou accords nécessaires avec les auteurs intervenant dans la réalisation du site Web et avoir été parfaitement informé de ses obligations en la matière et décharge le prestataire de toute responsabilité en cas de recours des tiers.

### 4.3 Le prestataire

Le prestataire reste propriétaire du savoir-faire utilisé à l'occasion de l'exécution du contrat et libre de l'utiliser pour toute autre fin, notamment pour la réalisation d'autres sites Web. Il pourra notamment réutiliser librement les éléments logiciels et codes développés spécifiquement pour le client.

## **ARTICLE 5 - PASSATION DE LA COMMANDE**

### 5.1 Passation de commande

Toute commande passée par le client au prestataire est formalisée dans un devis récapitulatif des caractéristiques de la prestation de service demandée notamment son contenu et son prix. Le devis est signé et précédé de la mention « Bon pour accord » par le client puis retourné au prestataire par courrier accompagné, selon les cas, soit d'un acompte, soit d'un règlement intégral. La commande est alors définitive.

5.2 Le devis est valable 30 jours à compter de sa date d'émission.

## **ARTICLE 6 – DÉROULEMENT DE LA PRESTATION**

### 6.1 L'élaboration du cahier des charges

Dans le cadre du projet, le prestataire élabore le Cahier Des Charges en collaboration avec le client : les éléments techniques propres au projet y sont décrits. Il est signé et précédé de la mention « Bon pour accord » par le client préalablement au démarrage des travaux par le prestataire.

### 6.2 L'exécution de la prestation

La prestation s'exécute sur la période donnée conformément au calendrier prévu (planning prévisionnel) dans le Cahier Des Charges.

### 6.3 La livraison

Une fois les travaux terminés, le prestataire procède à la livraison du projet et propose au client la signature du Bon de livraison. Le client sera alors en mesure de consigner d'éventuelles réserves dès lors que le projet livré ne correspondrait pas aux attentes définies dans le Cahier Des Charges. En outre, il disposera d'un délai de 30 jours pour demander par courrier au prestataire de procéder à des corrections en cas de non-respect fidèle des attentes définies dans le Cahier Des Charges.



## **ARTICLE 7 - TARIFS - FACTURATION**

7.1 Les tarifs en vigueur sont disponibles auprès du prestataire sur simple demande.

7.2 Les prix s'entendent hors taxes et en euros, et sont payables d'avance.

Les droits et taxes seront facturés à leur taux légal à l'époque de la facturation.

7.3 Modification des tarifs

Dans le cadre d'une prestation de développement de site Web, si une modification des tarifs intervenait, elle serait notifiée préalablement au client par courrier ou e-mail.

7.4 Modification des termes

Toute modification des termes de la prestation par rapport à celle décrite dans le devis initial fera l'objet d'une facturation distincte après acceptation par le client de la modification tarifaire.

## **ARTICLE 8 – MODALITÉ DE PAIEMENT - RETARD**

8.1 Rémunération

En rémunération de la prestation réalisée, le prestataire percevra les sommes dont les montants et les modalités de règlement sont prévus au devis.

8.2 Modalités de paiement

Sauf dérogation écrite du prestataire, le paiement du projet doit se faire selon les modalités suivantes :

– ACOMPTE : 30% comptant, à la commande, non remboursable

– SOLDE : 70% Paiement à la date d'échéance mentionnée sur la facture

8.3 Modalités de règlement

Le mode de règlement en vigueur est le virement ou le chèque bancaire. Tout autre mode de paiement requiert l'accord préalable du prestataire.

8.4 Défauts de paiement

En cas de défaut de paiement total du projet, le client devra verser au prestataire une pénalité de retard calculée sur la base de trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur au jour de la facturation du projet. Cette pénalité est calculée sur le montant TTC des sommes restant dues, et court à compter de la date d'échéance des factures plus 5 jours ouvrés sans qu'une mise en demeure préalable soit nécessaire.

8.5 Incidents de paiement

Dans l'hypothèse d'un retard ou incident de paiement, le prestataire se réserve le droit de suspendre l'exécution du projet ce qui n'exonère pas le client du paiement de la totalité des sommes dues et des majorations appliquées.

## **ARTICLE 9 – LIVRAISON**

9.1 Calcul des délais

L'ensemble des délais annoncés est calculé en jours ouvrés (sous réserve de validation de votre commande par la signature précédée de la mention « Bon pour accord » sur le devis).

9.2 Délais de livraison

Les délais de livraison sont donnés à titre indicatif et ne constituent en aucun cas un engagement du prestataire. Nonobstant cette réserve, le prestataire fera tout ce qui est en son pouvoir pour respecter les délais qu'elle pourrait indiquer.

9.3 Modalités de livraison

Un bon de livraison sera à signer à la réception du projet commandé. Les réclamations sur les vices apparents ou sur la non-conformité du projet livré au projet commandé doivent être formulées sur le bon de livraison.



#### 9.4 Modifications des documents

Toute modification apportée au Cahier Des Charges / devis / bon de commande, ainsi que tout ajout de nouveaux composants ou pages web feront l'objet d'un nouveau devis ou d'une nouvelle facturation.

### **ARTICLE 10 - OBLIGATIONS, RESPONSABILITÉS ET DÉCLARATIONS PARTICULIÈRES DU CLIENT**

10.1 En vue d'une bonne collaboration avec le prestataire, le client s'engage à communiquer dans les meilleurs délais l'ensemble des documents et données nécessaires à la bonne exécution du projet.

10.2 Le client s'engage expressément à ne pas proposer sur son site Web des marchandises illicites ou interdites par la loi, à respecter la propriété intellectuelle des autres sites et plus généralement des œuvres de l'esprit, littéraires, artistiques et autres ainsi que les droits d'auteurs et les propriétaires des marques.

10.3 Le client déclare être titulaire d'un droit de propriété ou d'un droit d'utilisation ou de licence des marques, brevets, logiciels utilisés ou cités sur le site Web.

10.4 Le client s'engage à prendre en charge et s'assurer de l'obtention des éventuelles autorisations relatives aux droits d'auteur ou droits voisins qui en découlent.

10.5 Les informations diffusées sur le site Web après sa mise en ligne le sont sous la seule et unique responsabilité du client. Il en est l'éditeur au sens de la loi n° 86-1067 du 30 septembre 1986 modifiée par la loi n° 2000-719 du 1er août 2000.

10.6 Le client s'engage à fournir au prestataire des données loyales, de qualité et conformes à la législation en vigueur et à respecter l'ensemble des prescriptions légales et réglementaires en vigueur relatives à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

10.7 Le client est seul responsable de la garde et de l'utilisation des identifiants que le prestataire lui aura transmis.

10.8 Le client s'engage à ne pas pénétrer les systèmes informatiques du prestataire ou tenter de le faire.

10.9 Le client s'engage à informer immédiatement le prestataire en cas de panne ou de dysfonctionnement du site web.

10.10 Le client garantit le prestataire de tout recours de tiers portant sur le contenu de ses services et prestations et ce, sous quelque législation que ce soit.

10.11 En aucun cas, le client ne pourra exiger une quelconque indemnité au prestataire suite à l'interruption des services suite à un incident de paiement.

10.12 S'il possède une interface de mise à jour, le client est seul responsable de la gestion du contenu de son site, de même pour ses sauvegardes. Il décharge d'ores et déjà le prestataire de toute responsabilité.

### **ARTICLE 11 - OBLIGATIONS, RESPONSABILITÉS ET DÉCLARATIONS PARTICULIÈRES DU PRESTATAIRE**

11.1 Dans le cadre de l'exécution de ses prestations, le prestataire n'assume pas une obligation de résultat mais de moyens. Il ne saurait être tenu responsable des conséquences directes ou indirectes susceptibles d'affecter le client ou ses clients. La présente clause d'exonération de garantie est considérée comme essentielle et déterminante par le prestataire qui n'aurait pas contracté sans elle.

11.2 Il est expressément convenu que si la responsabilité du prestataire était retenue dans le cadre de l'exécution du présent contrat, le client ne pourrait prétendre à d'autres indemnités et dommages et intérêts que le remboursement des frais engagés par lui au titre du présent contrat.



11.3 Si le client procède par lui-même à des modifications ou fait intervenir un tiers, le prestataire n'est plus responsable.

11.4 Le prestataire n'exerce aucun contrôle sur le contenu émis par le client, que ce soit à travers son espace Web ou les courriels qu'il serait amené à envoyer ou à recevoir. En aucun cas, le prestataire ne saurait voir sa responsabilité engagée à la suite de toute action ou recours de tiers, notamment pour violation d'un droit de propriété intellectuelle, littéraire, artistique ou bien encore pour la propagation de propos, d'images ou de sons constitutif d'une diffamation, un dénigrement ou portant atteinte à la vie privée, aux bonnes mœurs ou à l'ordre public.

11.5 Le prestataire ne peut en aucune manière être tenu responsable des vitesses d'accès au site Web du client, des difficultés d'accès et ce du fait des caractéristiques et limites de l'Internet, que le client déclare connaître. Le prestataire ne peut non plus être tenu responsable notamment du non-acheminement de courriels. Plus généralement, le prestataire ne saurait être tenu responsable d'une quelconque dégradation du site Web ayant un impact direct ou indirect sur les résultats ou l'image du client.

11.6 Le prestataire ne saurait voir sa responsabilité engagée en cas d'introduction malveillante sur l'espace Web du client ou pour un piratage des boîtes aux lettres de celui-ci.

11.7 En aucune façon, la responsabilité du prestataire ne pourra être recherchée en cas de négligence, faute ou omission ou défaillance du client, non-respect des conseils donnés ou bien encore négligence, faute ou omission d'un tiers sur lequel il n'a aucun pouvoir de contrôle ou de surveillance.

11.8 Le prestataire ne pourra être tenu responsable des conséquences de l'introduction d'un virus informatique dans le serveur Web ou dans le site Web ayant un effet sur son bon fonctionnement, de même que d'une interruption de la connexion à Internet pour une cause hors de contrôle du prestataire.

11.9 Après actualisation de données, le prestataire transférera tous les éléments nécessaires sur le serveur. A compter de ce transfert, le client sera seul responsable de la sauvegarde et de la conservation de ses données. Cette clause n'est pas applicable dans le cadre d'un hébergement souscrit chez le prestataire.

11.10 Le prestataire se réserve le droit de modifier à tout moment les caractéristiques de ses infrastructures techniques et le choix de ses fournisseurs. Ils s'engagent à ce que ces changements n'altèrent pas les performances du service offert au client.

11.11 Le prestataire pourra interrompre son service pour des raisons de maintenance mais s'engage à ce que l'interruption soit la plus courte possible.

11.12 En tant que développeurs de services Internet, le prestataire n'est pas responsable des problèmes liés aux ordinateurs qui visitent le site ainsi que de leur éventuelle mauvaise configuration.

11.13 Le prestataire décline toute responsabilité quant à l'intégration sur le site internet du client d'un kit de paiement en ligne. Le client est seul responsable du bon fonctionnement du système de paiement et s'engage à effectuer les tests de fonctionnement lui-même en effectuant une transaction et vérifiant son débit auprès de sa banque. En outre, s'il y a un ajout d'un code promotion, le client s'engage à effectuer les tests. Enfin, le prestataire décline toute responsabilité quant à la sécurité du kit de paiement en ligne.

## **ARTICLE 12 - RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ - TRANSFERT DE RISQUE**

12.1 Le prestataire se réserve la propriété des biens ou la mise à disposition du client des services vendus, jusqu'au paiement complet du prix, en principal et accessoire. En cas de défaut du paiement complet, le prestataire se réserve le droit, après relance du client, de ne pas poursuivre le service ou de récupérer le bien.



12.2 En cas de procédure de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaire du client, la propriété des biens livrés et restés impayés pourra être revendiquée par le prestataire. Les biens demeurant la propriété du prestataire jusqu'au paiement intégral de leur prix, il est interdit au client d'en disposer pour les revendre ou les transformer avant ce paiement.

12.3 Les présentes CGV ne font pas obstacle au transfert des risques au client dès la livraison des biens vendus.

### **ARTICLE 13 – RÉFÉRENCE CLIENT**

13.1 Le client autorise le prestataire à mentionner sa dénomination sociale dans ses documents commerciaux, à titre de référence, pour assurer sa promotion commerciale.

13.2 Le prestataire ou ses intermédiaires commerciaux sont autorisés à utiliser le site Web du **Client** à des fins de démonstration.

13.3 Le client s'engage à mentionner sur la page d'accueil du site Web un lien vers le site du prestataire.

13.4 Le client s'engage également à faire référence au prestataire dans les mentions légales de son site Web par la mention suivante :

« Site réalisé par MB VALLET INFORMATIQUE – Entreprise de déploiement de solutions performantes »

13.5 Le client sera libre d'exploiter son site comme il l'entend, ou de le faire modifier soit par le prestataire, soit par un tiers ou lui-même. Dans ces deux dernières hypothèses, le prestataire devra donner son accord pour que ses coordonnées demeurent sur le site.

### **ARTICLE 14 - CONFIDENTIALITE**

Chacune des parties s'engage en son nom comme en celui de ses collaborateurs à considérer comme confidentiels, pendant la durée du présent contrat et après son expiration, les documents, systèmes, logiciels, savoir-faire en provenance de l'autre partie dont elle pourrait avoir eu connaissance à l'occasion de son exécution à ne pas les utiliser en dehors des besoins du présent accord.

Ne sont pas visées par cette obligation les informations tombées dans le domaine public ou dont la révélation a été autorisée par écrit par la partie concernée.

Le prestataire peut être amené à accéder aux données personnelles du client.

### **ARTICLE 15 - CAS DE FORCE MAJEURE - CAS FORTUIT**

Les parties ne sont pas tenues pour responsable dans l'hypothèse d'un retard ou d'une inexécution d'une des obligations mises à leur charge lorsque la cause du retard ou de l'inexécution découle d'un cas de force majeure ou cas fortuit. Le cas de force majeure ou cas fortuit suspend les obligations nées du contrat pendant toute la durée de son existence. Il s'agit notamment des cas de défaillance du réseau public de distribution d'électricité, défaillance du réseau public des télécommunications, pertes de connectivité Internet dues aux opérateurs publics ou privés, guerres, tempêtes, tremblements de terre.



## ARTICLE 16 - RÉILIATION DU CONTRAT

16.1 Le contrat pourra être résilié de plein droit, sans formalité judiciaire ou extra-judiciaire, si l'une ou l'autre des parties manquait aux obligations stipulées aux présentes CGV et Conditions Particulières spécifiées au devis, et ne remédiait pas à ce manquement dans le mois de la réception d'une mise en demeure par lettre recommandée avec AR ou acte extra-judiciaire et ce, sans indemnité et sans préjudice des sommes restant dues et de tous dommages et intérêts.

16.2 Le contrat est conclu pour une durée définie dans le devis ou bon de commande. Le contrat peut être résilié à tout moment par le Client, sans indication de motif, sous réserve d'une notification écrite par lettre recommandée avec A.R à MB VALLET INFORMATIQUE 10 Boulevard d'Alcester 44 330 VALLET. Le délai minimum de préavis est de trois mois à compter de la réception de la demande de résiliation par la société MB VALLET INFORMATIQUE, étant précisé que le Client devra s'acquitter de la totalité des sommes dues au terme du préavis (mois civil).

NB : Aucune demande par mail ne sera prise en compte.

## ARTICLE 17 - LITIGES

En cas de difficultés ou de différend entre les parties à l'occasion de l'interprétation, de l'exécution ou de la résiliation du présent accord, les parties conviennent de rechercher une solution amiable.

Les présentes CGV sont soumises à la loi française et tout litige ou différend qui pourrait naître entre les parties à l'occasion de son interprétation, son exécution ou sa résiliation relèvera de la compétence du Tribunal de Commerce dont dépend le prestataire.

Toutes les pages du présent contrat, doivent être paraphées.

Fait le ..... A .....

Signature, précédée de la mention « Bon pour accord » :

---

**SARL MB - VALLET INFORMATIQUE**

10 Boulevard d'Alcester – 44 430 VALLET

 02 40 92 06 19 -  [contact@valletinformatique.fr](mailto:contact@valletinformatique.fr)

SARL au capital de 1 000.00 € - SIRET : 830 758 280 00010 - APE 7010Z - TVA intracommunautaire : FR17830758280